

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №17
г. Новочеркаска

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 27.08.2025 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №17

Е.А. Щербакова
пр. №224 от 27.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №17 г.Новочеркаска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28 п.3.10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ № 17.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в школе по итогам четвертей, полугодий и учебного года. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора по школе.
- 1.3. Настоящее Положение об аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 (далее – школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения аттестации обучающихся.
- 1.4. Целью аттестации является:
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам федерального компонента учебного плана, их практических умений и навыков, сформированных компетенций;
 - соотнесение этого уровня с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта для учащихся, обучающихся по образовательной программе в соответствии с ФГОС;
 - контроль освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.5. Аттестация обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.
- 1.6. Проведение аттестации может осуществляться по текстам, подготовленным учителем-предметником, в соответствии с содержанием рабочей программы, а также по текстам ШМО и (или) администрации школы.

2. Текущий контроль обучающихся

- 2.1. Текущий контроль обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с реализуемой рабочей программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.2. Текущему контролю подлежат все учащиеся 1-11 классов школы. Текущий контроль учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 4-х бальной системе.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 2.4. На основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ и устных ответов учащихся, т.е. с учетом их фактических знаний, умений, навыков и сформированных компетенций выставляется отметка обучающегося за четверть, полугодие.
- 2.5. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период, а именно:

Объем учебных часов (в неделю)	Минимальное количество текущих отметок за четверть/за полугодие
1 час	3/6
2 часа	5/9
3 часа	7/12
4 часа	9/16
5 часов	11/20
6 часов и более	13/23

2.6. Порядок выставления отметки за четверть и полугодие:

2.6.1. За 2-3 недели до окончания учебного периода (четверти, полугодия) учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках.

2.6.2. Отметки за текущий период (четверть, полугодие) в электронный журнал выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе не позднее 2-х дней до окончания занятий в четверти (полугодии).

2.6.3. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

2.6.4. Отметка за четверть/полугодие и год выставляется в соответствии со шкалой выставления отметок, при этом принимается во внимание отметка в электронном журнале, результаты контрольных и проверочных работ, а также фактические знания ученика:

Полученные баллы	Итоговая отметка
Меньше 2,54 (включительно)	2
2,55-3,64 (включительно)	3
3,65-4,64 (включительно)	4
4,65-5	5

2.7. Школьники, временно обучающиеся в детских лагерях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе представленных документов об их аттестации в этих образовательных учреждениях.

2.8. Обучающиеся, пропустившие по уважительной причине 2/3 учебного времени и не имеющие минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие имеют право пройти текущий контроль в соответствии со следующим порядком.

2.8.1. Родители (законные представители) подают заявление в произвольной форме на имя директора школы.

- 2.8.2. Директор школы издает приказ о прохождении текущего контроля, в котором указываются сроки прохождения текущего контроля, учитель осуществляющий текущий контроль.
- 2.8.3. Учитель определяет форму прохождения текущего контроля, не противоречащую данному акту.
- 2.8.4. После проведения текущего контроля учитель фиксирует результаты контроля протоколом и заносит их в электронный журнал.
- 2.8.5. Протоколы прохождения промежуточной аттестации сдаются для хранения заместителю директора по УВР и хранятся до окончания учебного года.
- 2.9. Текущий контроль проводится на уровнях:
- учителя-предметника – текущий контроль успеваемости;
 - методического объединения – тематический контроль как средство определения предметного результата освоения реализуемой рабочей программы;
 - администрации, планируемой как составная часть внутренней системы мониторинга качества образования.
- 2.10. Формы текущего контроля определяются администрацией школы, ШМО, учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, целей проводимого контроля.
- 2.10.1. Для проведения текущего контроля на уровне учителя предлагается использование следующих форм оценки достижений учащихся, взаимно дополняющих друг друга и охватывающих разнообразные виды деятельности:
- устный ответ учащегося на один или систему вопросов;
 - проекты;
 - практические и лабораторные работы;
 - творческие и исследовательские работы;
 - домашние, проверочные, контрольные работы;
 - письменные отчеты о наблюдениях;
 - сочинения различных жанров, изложения, диктанты.
- 2.10.2. Формами текущего контроля успеваемости на уровне ШМО и администрации являются:
- диктанты с грамматическим заданием;
 - контрольные работы;
 - задания на основе работы с учебным текстом.
- В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.
- 2.11. Количество и периодичность мероприятий при проведении текущего контроля определяется с учетом его целей учителями-предметниками, ШМО и администрацией школы.

- 2.11.1. Учитель-предметник определяет периодичность и количество контрольных мероприятий в соответствии с содержанием реализуемой рабочей программы.
- 2.11.2. При проведении текущего контроля на уровне ШМО и администрации периодичности контрольных мероприятий определяется графиком внутришкольного контроля, являющимся частью плана работы на текущий учебный год, утверждаемым приказом по школе.
- 2.12. Проведение текущего контроля (разработку заданий, процедуру проведения, проверку и оценивания ответов обучающихся и выполненных ими работ) осуществляет учитель-предметник.
 - 2.12.1. Отметка за устный ответ обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется учителем в классный журнал в ходе или в конце урока с учетом полноты, глубины, правильности.
 - 2.12.2. Отметка за письменную работу осуществляется учителем-предметником в соответствии с критериями оценивания, отраженными в реализуемой рабочей программе.
 - 2.12.3. Проведение текущего контроля на уровне ШМО проводится в следующем порядке:
 - разработка текста проверочной работы и критериев её оценивания руководителем методического объединения или по его распоряжению творческой группой учителей с использованием дополнительных методических материалов, отражающих требования к уровню усвоения программного материала в соответствии с действующим образовательным стандартом;
 - получение учителем текста проверочной работы в день проведения текущего контроля;
 - проведение и проверка контрольной работы осуществляется, в зависимости от поставленных задач, как учителем-предметником, так и руководителем ШМО или в его присутствии;
 - анализ результатов проведения контрольной работы осуществляется руководителем ШМО;
 - 2.12.4. Порядок проведения текущего контроля на уровне администрации:
 - подготовка текста проверочной работы и критериев её оценивания заместителем директора по УВР с использованием дополнительных методических материалов, отражающих требования к уровню усвоения программного материала в соответствии с действующим образовательным стандартом, согласовывается с руководителем ШМО;
 - получение учителем текста проверочной работы в день проведения текущего контроля;

- проведение контрольной работы и проверка учителем предметником осуществляется в присутствии заместителя директора по УВР либо руководителя ШМО;
- заместитель директора по УВР, совместно с руководителем ШМО проводит анализ полученных результатов;
- полученные результаты текущего контроля являются основанием для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

2.13. Требования ко времени проведения контрольных работ:

- все виды проверочных работ текущего контроля проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 урока;
- в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 5-го.

2.14. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной шкале: «5», «4», «3», «2».

2.14.1. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале, дневниках обучающихся.

2.14.2. Отметка за выполненную письменную работу ставится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позднее, чем через 5-7 дней после проведения;
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более, чем через 14 дней.

2.15. Текущий контроль обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется с учетом особенностей освоения образовательной программы в соответствии с настоящим Положением. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются в электронный журнал.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру выставления годовой отметки по учебному предмету.

3.2. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся 2-11 классов.

3.3. Отметки за учебный год в электронный журнал выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе не позднее двух дней до окончания занятий.

- 3.4. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-9 классов как округленное до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в таблице:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	5	5	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	4	4	3	3
2	2	3	3	3
3	2	2	3	3
2	3	2	3	3
3	3	2	2	2
3	2	3	2	2
2	3	3	2	2

- 3.5. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-11-х классов как округленное до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в таблице:

1 полугодие	2 полугодие	год
4	5	5
5	4	4
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2

- 3.6. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации, в том числе и посредством электронного дневника.
- 3.7. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.
- 3.8. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс (2-8, 10 классы), и для допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших

образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и утверждаются приказом по школе.

- 3.9. Перевод обучающихся 1-х классов осуществляется на основании результатов комплексной работы за 1-й класс, диагностики обучения, зафиксированной в технологической карте.

4. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность.

- 4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.2. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 4.3. Прохождение промежуточной аттестации определяется следующим образом:
- 4.3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в установленные сроки: в сентябре нового учебного года и повторно до начала второй учебной четверти в соответствии с календарным учебным графиком. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 4.3.2. Если в сроки, указанные в п.4.3.1. обучающийся болен, то сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются персонально при наличии подтверждающих документов и утверждаются приказом директора школы.
- 4.3.3. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в форме контрольной работы по предмету, диктанта, устного ответа, по материалам, подготовленным учителем-предметником, отражающим требования к уровню освоения программных материалов в соответствии с действующими образовательными стандартами.
- 4.3.4. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности создается аттестационная комиссия в составе: председателя аттестационной комиссии (директора или заместителя директора по УВР), аттестующего учителя по предмету, ассистента.
- 4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, подписываются аттестационной комиссией.
- 4.5. Протоколы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности сдаются заместителю директора по УВР и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.
- 4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по

усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 4.7. Администрация школы информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, в письменной форме.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.
- 5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 5.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.